南昌应用技术师范学院档案整理存档需求

**整理需求**

1.学籍表

教务处已移交2008-2020级学籍表。2001-2002级学生学籍表在江西科技师范大学本部，2003-2007级及2009级部分学生学籍表缺失。档案馆已完成移交的12435名学生学籍表数字化工作。

2.录检表

招就处已移交2001-2020年全部录检表20件。第三方机构负责归档及数字化工作。

3.成绩单

教务处已移交2010-2015级纸质版盖章的成绩单180件。教务处可提供大部分成绩单的电子档案，第三方机构仅负责归档纸质档案。

4.学位授予

教务处可提供大部分学位授予材料的电子档案。

5.人才培养方案

教务处可提供大部分人才培养方案的电子档案。

6.党政发文

党办、校办移交2005-2020年党政发文约500件。档案馆负责整理，第三方机构负责归档及数字化工作。

7.党政会议材料

党办、校办移交2008-2020年党政相关会议纪要约150件，2011-2020年党政相关会议材料约200件。档案馆负责整理，第三方机构负责归档。其中仅会议纪要做数字化工作，会议相关材料不进行扫描。

8.本校发文

党办、校办移交2005-2020年本校发文约1000件。档案馆负责整理，第三方机构负责归档及数字化工作。

9.院长办公会材料

党办、校办移交2008-2020年院长办公会会议纪要约250件，2011-2020年院长办公会相关会议材料约400件。档案馆负责整理，第三方机构负责归档。其中仅会议纪要做数字化工作，会议相关材料不进行扫描。

10.上级来文

党办、校办移交2005-2020年上级来文约5500件，第三方机构负责归档，不做数字化工作。

11.其他材料

其他重要材料，如奖学金、助学金、毕业生材料、重要报告等约400件，按需归档，按需数字化。